



OBČINA IDRİJA

Mestni trg 1  
5280 IDRİJA

ŽUPAN

tel.: 05 37 34 500  
fax: 05 37 34 531  
obcina.idrija@idrija.si

Številka: 014-0006/2010  
Datum: 20. 6. 2025

13

## OBČINSKI SVET OBČINE IDRİJA

### Zadeva: ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA – ZAVOD ZA TURIZEM IDRİJA

**Predlagatelj:** Tomaž Vencelj, župan Občine Idrija

**Gradivo pripravil:**

Gregor Prezelj, direktor Občinske uprave Občine Idrija

**Poročevalci:**

Gregor Prezelj, direktor Občinske uprave Občine Idrija

**Pristojno delovno telo:**

Odbor za gospodarske dejavnosti  
Statutarno pravna komisija

**Predlog sklepa:**

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega  
zavoda – Zavod za turizem Idrija v predlaganem besedilu.





OBČINA IDRİJA

Mestni trg 1  
5280 IDRİJA

ŽUPAN

tel.: 05 37 34 500

fax: 05 37 34 531

obcina.idrija@idrija.si

## OBRAZLOŽITEV PREDLAGANEGA ODLOKA:

### I. Pravna podlaga

- Določilo 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP)
- Določilo 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10-uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20).

### II. Razlogi za sprejem

S strani Sveta javnega zavoda Zavod za turizem Idrija je Občina Idrija prejela predlog, da se spremeni prva alineja drugega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija, ki določa zahtevano stopnjo izobrazbe za zasedbo delovnega mesta direktorja zavoda.

Trenutno odlok določa, da je zahtevana najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba prve stopnje (prva bolonjska stopnja) oziroma univerzitetno izobrazbo prve stopnje (prva bolonjska stopnja).

S predlagano spremembo odloka se določa, da je zahtevana najmanj specializacija po visokoškolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba.

S spremembo se zviša zahtevana stopnja izobrazbe zasedbo delovnega mesta direktorja zavoda.

Odlok nima finančnih učinkov na proračun Občine Idrija.





OBČINA IDRİJA

Mestni trg 1  
5280 IDRİJA

ŽUPAN

tel.: 05 37 34 500  
fax: 05 37 34 531  
obcina.idrija@idrija.si

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na \_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za**  
**turizem Idrija**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija (Uradni list RS, št. 55/10, 73/10, 55/11, 84/11, 104/13, 20/19, 72/19, 107/20, 191/20, 121/23) se v drugem odstavku 10. člena spremeni prva alineja tako, da se glasi:

» - najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo,«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 014-0006/2010  
Idrija, dne

Župan Občine Idrija  
Tomaž Vencelj



## ČISTOPIS

### O D L O K

#### **o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija**

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda – Center za idrijsko dediščino (Uradni list RS, št. 55/10 z dne 12. 7. 2010)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda - Center za idrijsko dediščino (Uradni list RS, št. 73/10 z dne 17. 9. 2010)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda - Center za idrijsko dediščino (Uradni list RS, št. 55/11 z dne 8. 7. 2011)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda - Center za idrijsko dediščino (Uradni list RS, št. 84/11 z dne 21.10. 2011)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda - Center za idrijsko dediščino (Uradni list RS, št. 104/13 z dne 13. 12. 2013)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda - Center za idrijsko dediščino (Uradni list RS, št. 20/19 z dne 29. 3. 2019)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda - Zavod za turizem Idrija (Uradni list RS, št. 72/19 z dne 4. 12. 2019)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda - Zavod za turizem Idrija (Uradni list RS, št. 107/20 z dne 31. 7. 2020)
- Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda - Zavod za turizem Idrija (Uradni list RS, št. 191/20 z dne 18. 12. 2020)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda - Zavod za turizem Idrija (Uradni list RS, št. 121/23 z dne 1. 12. 2023)

#### 1. člen

(namen ustanovitve in ustanovitelj)

S tem odlokom Občina Idrija ustanavlja javni zavod – Zavod za turizem Idrija (v nadaljevanju zavod), katerega ustanovni namen je skupno načrtovanje, organiziranje in izvajanje dejavnosti turizma, doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe z izkoriščanjem naravnih danosti in etnoloških, kulturnih ter ostalih posebnosti območja, spodbujanje razvoja ter skupno načrtovanje, oblikovanje, promocija in trženje turistične ponudbe kot integralnega turističnega proizvoda na ravni celotnega turističnega območja.

Zavod je koordinator aktivnosti in upravljalec UNESCO Globalnega geoparka Idrija.

Ustanovitelj zavoda je Občina Idrija (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### 2. člen

(ime, sedež in žig)

Ime javnega zavoda je: Zavod za turizem Idrija. V mednarodni komunikaciji oziroma kjer je primerno, lahko zavod uporablja tudi angleško ime: Idrija Tourism Board.

Sedež Zavoda za turizem Idrija je v Idriji, naslov zavoda se določi s sklepom sveta zavoda.

Zavod ima žig, ki ga uporablja v pravnem prometu. Žig vsebuje ime zavoda, podrobneje pa je določen s pravili zavoda. Z organizacijskim predpisom direktor določi tudi število, pooblastila za uporabo in način varovanja žigov.

### 3. člen (temeljne naloge)

Zavod opravlja na ravni turističnega območja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe Občine Idrija,
- informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskega centra,
- promocija in pospeševanje trženja celovite turistične ponudbe,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- vodenje in koordinacija aktivnosti UNESCO Globalnega geoparka Idrija.

Zavod pri svojem delu sledi sprejetim smernicam in normativom UNESCO ter drugim področnim predpisom.

Dejavnost zavoda iz prvega odstavka tega člena sodi po standardni klasifikaciji dejavnosti v dejavnost: 91.030 Varstvo kulturne dediščine (kultura).

Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela, na podlagi strategije razvoja turizma Občine Idrija.

### 3.a člen (oblikovanje Promocijskega sklada)

Za potrebe izvajanja promocije destinacije Idrija se oblikuje Promocijski sklad za promocijo destinacije Idrija (v nadaljevanju: Promocijski sklad).

V Promocijskem skladu se zbirajo sredstva od prodaje kombiniranih vstopnic zavoda ter prostovoljnih donacij turističnih ponudnikov in ostalih podjetij oziroma posameznikov.

S Promocijskim skladom upravlja zavod. Sredstva promocijskega sklada se knjigovodsko vodi ločeno, na posebnem stroškovnem mestu zavoda.

Plan porabe sredstev Promocijskega sklada pripravi zavod. Potrdi ga Svet zavoda.

Zavod pripravi poročilo o porabi sredstev Promocijskega sklada dvakrat letno. Nadzor nad porabo sredstev Promocijskega sklada izvaja Svet zavoda.

Organizacijo in delovanje Promocijskega sklada se podrobneje določi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Idrija.

### 4. člen (področja delovanja)

Črtan

5. člen  
(sodelovanje z drugimi subjekti)

črtan

6. člen  
(dejavnosti)

Naloge, ki jih pri svojem delovanju opravlja zavod, so v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščene na netržne in tržne dejavnosti.

Netržne dejavnosti so:

- 18.121 Drugo tiskanje
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 58.110 Izdaja knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.120 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
91.020 Dejavnost muzejev  
91.030 Varstvo kulturne dediščine  
91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot  
93.110 Obratovanje športnih objektov  
93.190 Druge športne dejavnosti  
93.210 Dejavnosti zabaviščnih parkov  
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Tržne dejavnosti so:

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov  
47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki  
47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah  
47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo  
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
56.104 Začasni gostinski obrati  
56.300 Strežba pijač

Zavod mora ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti od prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

#### 7. člen (organi zavoda)

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor.

#### 8. člen (svet zavoda)

Svet zavoda šteje 7 članov, od katerih so štirje predstavniki Občine Idrija z izkušnjami iz področja dejavnosti, ki jih pokriva zavod, dva predstavnika turističnih ponudnikov – enega imenuje Mestni muzej Idrija (MMI), enega pa Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija (CUD Hg) ter en predstavnik zaposlenih v zavodu.

Člana sveta, ki je predstavnik delavcev, volijo zaposleni v skladu s sprejetimi pravili zavoda. Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče župan Občine Idrija oziroma njegov namestnik v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

Svet zavoda vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti vodi svet zavoda namestnik predsednika. Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izmed sebe z relativno večino izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Do imenovanja direktorja oziroma vršilca dolžnosti direktorja zastopa zavod predsednik sveta zavoda.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, in sicer če:

- sam odstopi,

- se neupravičeno ne udeleži dveh sej sveta zavoda v istem koledarskem letu oziroma ne opravlja nalog člana sveta,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z namenom ustanovitve zavoda oziroma v skladu s predpisi.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda, se novega člana sveta zavoda imenuje po enakem postopku kot je bil imenovan njegov predhodnik.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let od konstituiranja sveta zavoda. Člani sveta zavoda so lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan ustanovitelja obvestiti o prenehanju mandata članu sveta zavoda oziroma poteku mandata, in sicer 90 dni prek potekom mandata.

Svet zavoda veljavno odloča, če je na sejah prisotna večina članov sveta in sprejema odločitve z relativno večino prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti, odloči glas predsedujočega. Svet zavoda lahko po konstituiranju svoje delovanje podrobneje uredi s poslovníkom.

#### 9. člen (naloge sveta zavoda)

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejme pravila zavoda in njihove spremembe,
- sprejme poslovnik o svojem delovanju,
- sprejme strateški načrt,
- sprejme program dela s finančnim načrtom,
- sprejme načrt investicij in druge akte zavoda, ki ključno vplivajo na delovanje zavoda ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo o delu zavoda,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter ustanovitelju mnenja, predloge, pobude in smernice za njihova reševanja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda,
- nadzira zakonitost dela, poslovanje zavoda in delo direktorja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- daje soglasje k ceniku storitev zavoda,
- imenuje direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem (pogodbo z direktorjem sklène predsednik sveta zavoda v imenu sveta zavoda),
- izvaja druge naloge v skladu s predpisi in namenom ustanovitve zavoda.

#### 10. člen (direktor)

Direktor je poslovodni organ, ki zavod predstavlja in zastopa v pravnem prometu ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pri svojem delu mora ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja, pri vodenju poslov z javnimi sredstvi pa s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda ter ima:

- najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba prve stopnje (prva bolonjska stopnja) oziroma univerzitetno izobrazbo prve stopnje (prva bolonjska stopnja).
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,



- ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- predložen načrt dela in razvoj zavoda za mandatno obdobje.

Direktorja na podlagi javnega razpisa in po pridobljenem soglasju občinskega sveta, imenuje svet zavoda. Pogodbo z direktorjem sklene predsednik sveta zavoda za določen čas in sicer za dobo mandata v trajanju pet let in je lahko ponovno imenovan.

Če na javnem razpisu direktor ni izbran oziroma se na javni razpis ne prijavi nihče, svet zavoda javni razpis ponovi, v vmesnem času, vendar najdlje za dobo enega leta, pa lahko imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v skladu z razlogi, ki jih določa Zakon o zavodih. Svet zavoda mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi direktorja slednjega seznani z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi ter predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

#### 11. člen (naloge in pooblastila direktorja)

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravi in predlaga svetu zavoda akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem strateški načrt,
- pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem program dela s finančnim načrtom,
- pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem načrt investicij,
- sprejema akte o organizaciji dela v zavodu in druge splošne akte,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu,
- pripravi letno poročilo o delu zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- uresničuje sklepe, ki jih v okviru svojih pristojnosti sprejme svet zavoda,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranje delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

Pooblastila direktorja:

- v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod upravljanju, kjer je za prevzem obveznosti v tej zvezi potrebno soglasje ustanovitelja,
- direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje določenih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Direktor najkasneje v treh mesecih po imenovanju pripravi notranje organizacijske akte ter 3 oziroma 5 letno strategijo razvoja zavoda s finančnim načrtom.

#### 12. člen (strokovne projektne skupine)

Svet zavoda s pravili določi način imenovanja, razrešitev članov, sestavo in delovanje strokovnih projektnih skupin za posamezna področja delovanja zavoda, kjer je zaradi obsega in zahtevnosti nalog to potrebno. Strokovne projektne skupine niso organi zavoda.

13. člen  
(sredstva in odgovornost za obveznosti)

Za ustanovitev in začetek dela zavoda ustanovitelj zagotovi v roku 15. dni po sprejemu tega odloka 5.000 EUR.

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo s/z:

- proračunskimi sredstvi občine,
- dotacijami iz javnih sredstev države, evropske skupnosti in razpisov drugih ustanov,
- lastnimi aktivnostmi in prihodki za svoje delo (plačilo za blago in storitve),
- drugih virov.

Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki se nameni za delovanje in razvoj zavoda.

Direktor zavoda enkrat letno poroča Občinskemu svetu Občine Idrija o:

- uresničevanju planov, programov in posameznih vsebinsko zaključenih projektov,
- finančnem stanju zavoda,
- drugih zadevah, o katerih Občina Idrija zahteva poročilo.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

14. člen  
(statusne spremembe in prenehanje zavoda)

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih z zakonom ali z odlokom Občine Idrija.

15. člen  
(rok konstituiranja sveta zavoda in prehodne določbe)

Svet zavoda se konstituira najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka, do takrat opravlja vse potrebne naloge občinska uprava Občine Idrija, ki poskrbi tudi za vpis ustanovitve zavoda v sodni register. Do imenovanja predsednika sveta zavoda zastopa zavod župan.

16. člen  
(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0006/2010  
Idrija, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever l.r.

Št. 014-0006/2010  
Idrija, dne 9. septembra 2010

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever l.r.

Št. 014-0006/2010  
Idrija, dne 23. junija 2011

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever l.r.

Št. 014-0006/2010  
Idrija, dne 29. septembra 2011

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever l.r.

Št. 014-0006/2010  
Idrija, dne 20. novembra 2013

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever l.r.

Št. 007/1-2019  
Idrija, dne 5. marca 2019

Župan  
Občine Idrija  
Tomaž Vencelj l.r.

Št. 014-0006/2010  
Idrija, dne 21. novembra 2019

Župan  
Občine Idrija  
Tomaž Vencelj l.r.

Št. 014-0006/2010  
Idrija, dne 16. julija 2020

Župan  
Občine Idrija  
Tomaž Vencelj l.r.

Št. 014-0006/2010  
Idrija, dne 10. decembra 2020

Župan  
Občine Idrija  
Tomaž Vencelj l.r.

Št. 014-0006/2010  
Idrija, dne 16. novembra 2023

Župan  
Občine Idrija  
Tomaž Vencelj l.r.